

Mitarbeiter Kantine & Verpflegungsorganisation (m/w/d)

35 Stunden pro Woche | Montag bis Freitag | Eintritt ab 01.01.2027 | Standort Dabergotz

Für unsere betriebliche Kantine suchen wir eine zuverlässige und serviceorientierte Persönlichkeit, die unsere Frühstücks- und Mittagsversorgung eigenständig organisiert und dafür sorgt, dass sich unsere Mitarbeitenden und Gäste gut versorgt fühlen.

Die Position verbindet praktische Tätigkeiten in der Kantine mit Einkauf, Bestellorganisation, Warenkontrolle, Kassenführung und der Zusammenarbeit mit unseren Lieferanten.

Ihre Aufgaben

Frühstücks- und Mittagsversorgung

- Einkauf, Vorbereitung, Bereitstellung und Verteilung des Frühstücksangebots
- Organisation der täglichen Mittagsbestellungen in Zusammenarbeit mit unserem externen Lieferanten
- Annahme und Kontrolle der gelieferten Speisen hinsichtlich Menge, Qualität und Temperatur
- Organisation der Essensverteilung an unsere beiden Werke
- Ausgabe des Mittagessens in der Kantine
- Dokumentation und Meldung von Fehlmengen, Abweichungen oder Qualitätsmängeln

Einkauf und Organisation

- Ermittlung des Warenbedarfs und Durchführung der erforderlichen Bestellungen
- Kontrolle und sachgerechte Lagerung der eingehenden Waren
- Überwachung von Warenbeständen und Mindesthaltbarkeitsdaten
- Einholung und Vergleich von Angeboten im vorgegebenen Rahmen
- Abstimmung mit Lieferanten zu Bestellmengen, Lieferzeiten, Preisen und Reklamationen
- Unterstützung bei der Budget- und Kostenkontrolle

Kasse und Abrechnung

- Bedienung der Kasse und ordnungsgemäße Erfassung der Verkäufe
- Kontrolle und Dokumentation der Einnahmen und Ausgaben
- Durchführung der vereinbarten Kassenabrechnungen
- Meldung von Kassendifferenzen oder Unstimmigkeiten

Hygiene und Reinigung

- Tägliche Reinigung der Küche, Arbeitsflächen, Geräte und Ausgabebereiche
- Reinigung und ordnungsgemäße Aufbewahrung von Geschirr und Arbeitsmitteln
- Durchführung und Dokumentation der vorgegebenen Hygiene- und Temperaturkontrollen
- Einhaltung der Lebensmittel-, Hygiene- und Arbeitsschutzvorgaben

Getränkeversorgung und Bewirtung

- Zubereitung und Bereitstellung von Kaffee und Tee für die Produktion in Werk 1 und die Verwaltung
- Organisation der Kaffee- und Teebestellungen
- Betreuung unserer Wasserspender einschließlich Reinigung, Flaschenbestellung, Gasflaschentausch und Überwachung der Wartungszeiträume
- Vorbereitung der Bewirtung bei Besprechungen, Besuchen und betrieblichen Veranstaltungen

Ihr Profil

- Freude an einer serviceorientierten Tätigkeit und am Umgang mit Menschen
- Ausgeprägtes Bewusstsein für Sauberkeit, Hygiene und Lebensmittelqualität
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Verständnis für Bestell- und Kontrollabläufe
- Sorgfältiger und vertrauensvoller Umgang mit Bargeld, Warenbeständen und Budgets
- Freundliches und verbindliches Auftreten gegenüber Mitarbeitenden, Gästen und Lieferanten
- Grundlegende PC-Kenntnisse und Bereitschaft zur digitalen Dokumentation
- Bereitschaft zur Teilnahme an Hygiene- und Folgebelehrungen
- Belehrung und Bescheinigung nach § 43 Infektionsschutzgesetz oder Bereitschaft, diese vor Aufnahme der Tätigkeit zu erwerben

Berufserfahrung in einer Kantine, Küche, Bäckerei, Gastronomie, Lebensmittelversorgung oder im Verkauf ist von Vorteil. Auch engagierte Quereinsteiger*innen mit Organisationstalent sind bei uns willkommen.

Das bieten wir Ihnen

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Branchenübliche Vergütungsstrukturen inkl. Prämien und Sachbezügen
- Gleitzeitkonto und Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Umfangreiches Angebot an Sozialleistungen (Kostenlose Premium-Fitness-Studio Mitgliedschaft, Gesundheitsangebote, E-Bike Leasing, Events, Betriebliche Altersvorsorge)
- Kantine vor Ort sowie kostenlose Getränke und Parkplätze

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.
Gewünschter Eintrittstermin: 01.01.2027

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@huch.com oder postalisch an

Huch GmbH Behälterbau und Verwaltungsgesellschaft
Temnitz-Park-Chaussee 22
16818 Dabergotz

Mehr Informationen zur Huch GmbH unter www.huch.com

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.